

國立臺灣大學 書函

機關地址：10617 臺北市羅斯福路4段1號

聯絡人：陳志豪

電話：(02)33665071

傳真：(02)23633935

電子郵件：jhihhaochen@ntu.edu.tw

受文者：如行文機關

校內電子文

發文日期：中華民國107年4月23日

發文字號：校總字第1070030177號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：師長借用博士服申請表

主旨：關於106學年度本校一級行政主管及院系所單位主管參加畢業典禮及系所自辦畢業典禮，所需穿著之博士服借用方式，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、本校106學年度畢業典禮訂於107年6月10日舉行，典禮台上一級行政主管及學院院長之博士服由保管組帶至典禮現場，無須提前借用。
- 二、系所單位主管參加畢業典禮所需之博士服，請於5月21日至25日，填寫「師長借用博士服申請表」（如附件或至保管組網址之文件下載/動產股處下載，網址<http://property.ga.ntu.edu.tw/>），派人至借用地點免費借用（借用期間每日下午1時30分至5時）。畢業典禮現場不提供借用，請系所單位主管事先完成借用程序。
- 三、畢業典禮期間，借用學位服以應屆畢業生為優先，院系所自行舉辦畢業典禮，師長所需之博士服，須俟6月7日博士服有剩餘才提供借用，借用時請填寫「師長借用博士服申請表」（如附件或至保管組

國立臺灣
公文系統

網址之文件下載/動產股處下載，網址<http://property.ga.ntu.edu.tw/>)，派人至借用地點借用，每套需繳交清潔維護費200元。

四、借用地點及連絡人：

(一) 請校總區師長至保管組動產股倉庫辦理借用 (位於舟山路小小福旁)。(02)3366-5073陳志豪先生。

(二) 醫、公衛、牙醫及藥學專業學院師長請至醫學院總務分處辦理。
。(02)2312-3456轉88091王櫻儀小姐。

正本：各一級單位、各院系所

副本：學生活動中心管理組、醫學院總務分處、保管組

裝

訂

灣大學
克騎縫章

線

國立臺灣大學師長借用博士服申請表

說明：

- 1、一級行政及院系所單位主管可免費借用博士服1套；院系所自行舉辦畢業典禮，非單位主管師長所需之博士服，每套需繳交清潔維護費200元。
- 2、博士袍型號：32(身高160公分以下)，S(身高160公分)，M(身高165公分)，L(身高170公分)，XL(身高175公分)，2XL(身高180公分以上)
- 3、請於歸還期限內返還以利送洗作業。

系所單位主管借用

主管姓名：

借用尺寸：

自辦畢業典借用

借用尺寸：

32 ____件，S ____件，M ____件，L ____件，XL ____件，2XL ____件，共計____件

聯絡人：

聯絡電話：

預計歸還日期： 年 月 日

借用單位章：

領取人簽章：

日 期：